



UNIVERSIDAD ESAN

Moodle 2.6


Como publicar calificaciones de exámenes y/o tareas
realizadas fuera del aula virtual

Elaborado por: Karen Romero y Mey Lyn kou

Ingresar al curso a editar.

Ubicarse en la sesión que corresponde y dar click en **"Añadir una actividad o un recurso"**



Primero añadimos una actividad, seleccionamos Texto en Línea y click en el botón Agregar. 



Ingresar los datos requeridos por el formulario para crear la actividad "Texto en línea". (Ejemplo: nombre de la tarea "Tercera Practica").

Actualizando Tarea (2.2) en Tema 1 ⓘ

[Expandir todo](#)

General

Nombre de la tarea* Ingresar el nombre de la Tarea

Descripción* Ingresar la Descripción

Muestra la descripción en la página del curso ⓘ

Disponible desde Habilitar

Fecha de entrega Habilitar

Impedir entregas fuera de plazo

Calificación

Calificación

Método de calificación

Categoría de calificación

Texto en línea

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Click en "Guardar cambios y mostrar"

En este formulario hay campos obligatorios *.

Para cargar las calificaciones de los alumnos tenemos que ubicar dentro del bloque Administración el link “Calificaciones”.

(El bloque Administración se encuentra en la parte inferior derecha).



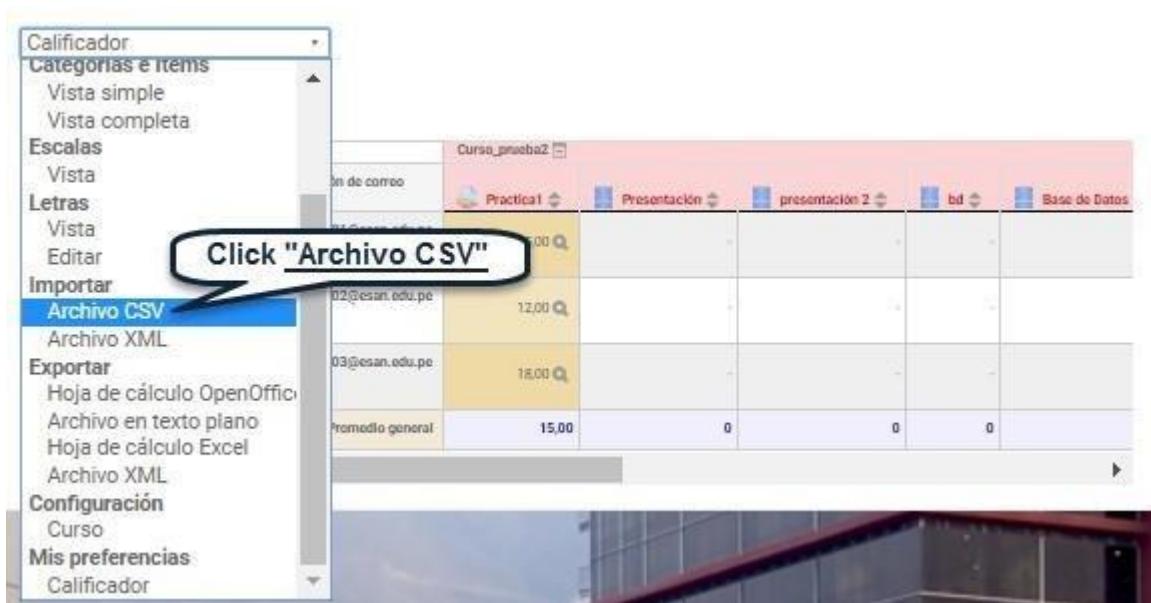
Ubicar la opción **“Calificador”** y dar Click sobre el.

Calificador

Calificador

Apellido(s)		Nombre	Dirección de correo	Curso_proeba2	Practical	Presentación	presentación 2	bd	Base de Datos
	usuario01	usuario01	usuario01@esan.edu.pe	15,00					
	usuario02	usuario02	usuario02@esan.edu.pe	12,00					
	usuario03	usuario03	usuario03@esan.edu.pe	18,00					
Promedio general				15,00	0	0	0	0	

Seleccionar la opción **“Archivo CSV”**.



Para ello tenemos que subir el archivo con extensión “.CSV” y seleccionar como separador la opción **Punto y coma** y click en **Subir calificaciones**.



Archivo CSV
Importar CSV

▼ Importar archivo

Archivo* Seleccione un archivo...
tercera practica.csv

Ajustar el archivo

Codificación UTF-8

Separador Tabulador Coma Dos puntos Punto y coma

Escalas de texto Sí

Previsualizar filas 10

Seleccionar "Punto y coma"

Click "Subir calificaciones"

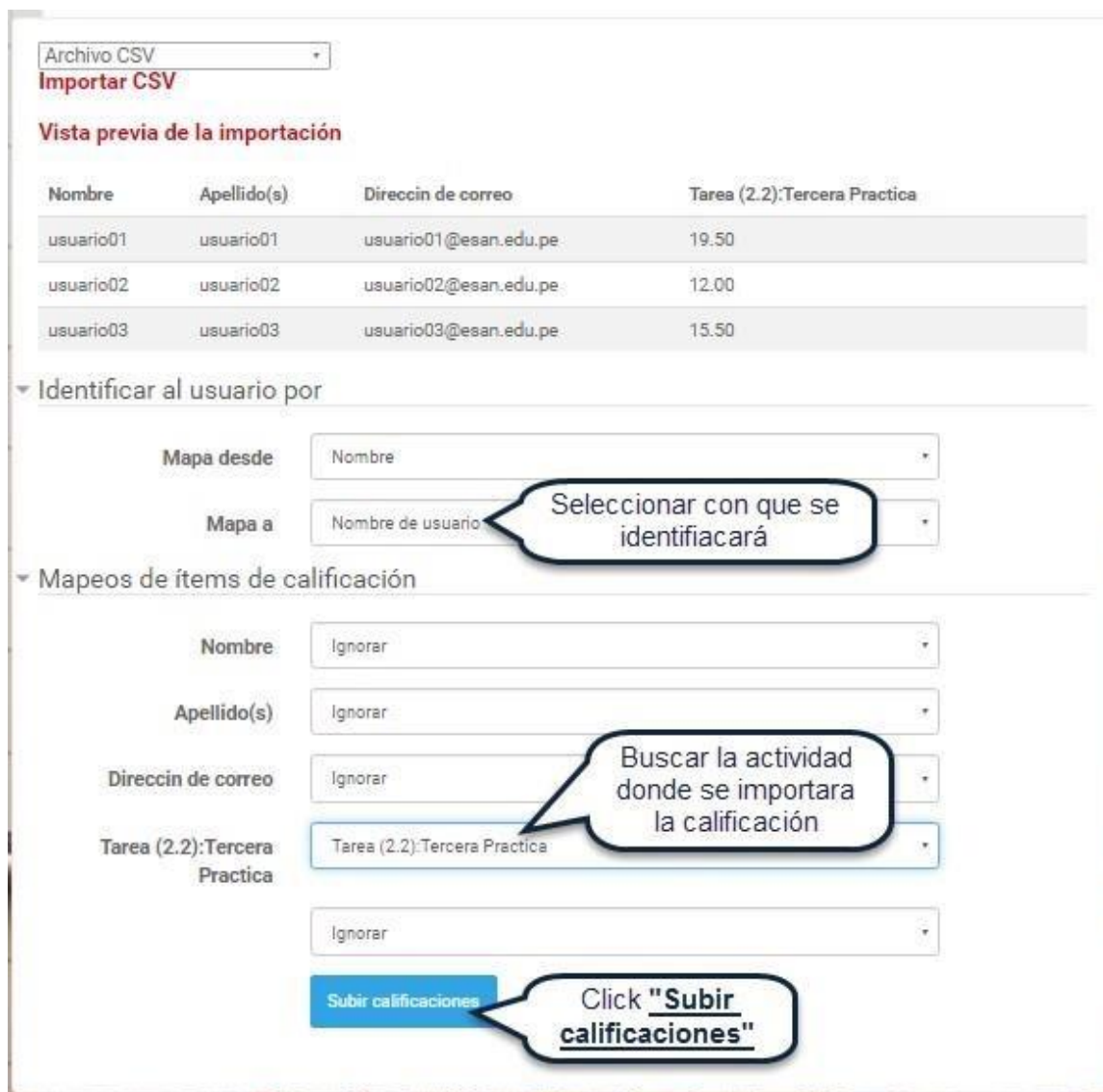
Subir calificaciones

En este formulario hay campos obligatorios *

El archivo deben tener los siguientes campos y formato, debe guardarse con la extensión “CSV”.
(Ejemplo: Tercera Practica.csv)

	A	B	C	D
1	Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea (2.2):Tercera Practica
2	usuario01	usuario01	usuario01@esan.edu.pe	19.50
3	usuario02	usuario02	usuario02@esan.edu.pe	12.00
4	usuario03	usuario03	usuario03@esan.edu.pe	15.50

Después de subir las calificaciones verificamos la vista previa de la importación. En la opción Mapa a seleccionar “Nombre de usuario” y en la opción Tarea (2.2): seleccionar el nombre que asigno a esta tarea. (Ejemplo: nosotros la nombramos Tercera Practica) y para finalizar Click en **Subir calificaciones**.



Archivo CSV
Importar CSV

Vista previa de la importación

Nombre	Apellido(s)	Direccin de correo	Tarea (2.2):Tercera Practica
usuario01	usuario01	usuario01@esan.edu.pe	19.50
usuario02	usuario02	usuario02@esan.edu.pe	12.00
usuario03	usuario03	usuario03@esan.edu.pe	15.50

Identificar al usuario por

Mapa desde: Nombre

Mapa a: Nombre de usuario *Seleccionar con que se identificará*

Mapeos de ítems de calificación

Nombre: Ignorar

Apellido(s): Ignorar

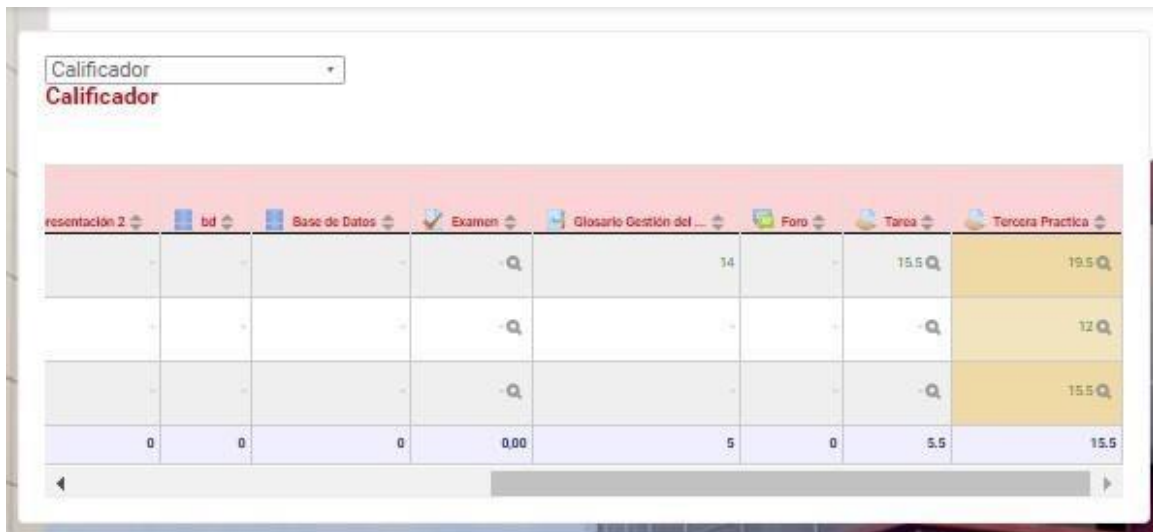
Direccin de correo: Ignorar

Tarea (2.2):Tercera Practica: Tarea (2.2):Tercera Practica *Buscar la actividad donde se importara la calificación*

Ignorar

Subir calificaciones *Click "Subir calificaciones"*

Y aquí verificamos que nuestra carga de calificaciones fue exitosa.



Calificador

Calificador

representación 2	bd	Base de Datos	Examen	Glosario Gestión del ...	Foro	Tarea	Tercera Practica
-	-	-	-	14	-	15.5	19.5
-	-	-	-	-	-	-	12
-	-	-	-	-	-	-	15.5
0	0	0	0.00	5	0	5.5	15.5